

T. C.
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI
KAZANLI BELEDİYESİ ORTAOKULU

2024-2028
Stratejik Planı



**T. C.
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI**

KAZANLI BELEDİYESİ ORTAOKULU

**2024-2028
Stratejik Planı**

Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serbaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vعدile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

İli: MERSİN		İlçesi: AKDENİZ	
Adres:	Hürriyet Mahallesi Sahil Caddesi Kazanlı Akdeniz/MERSİN	Coğrafi Konum (link)	https://kazanli-belediyesiortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 324 451 20 47	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	710195@meb.k12.tr	Web adresi:	https://kazanli-belediyesiortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	710195	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ



Bilindiđi gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkelere, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan'ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimize, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

SERTAN CAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Kazanlı Belediyesi Ortaokulu Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kuruldu.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

KAZANLI BELEDİYESİ ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	SERTAN CAN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	HÜSEYİN KÖKTEBİR	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	NİLAY GENÇ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	AKIN AKKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5		Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

KAZANLI BELEDİYESİ ORTAOKUL STRATEJİ PLANLAMA KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	MUSTAFA ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	SELVİN YÜCE	Rehber Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	ELİFE YÜKSEL	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	SERDAR UYAR	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	PERİ KURULTAY	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü veliden oluşturuldu.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1975 yılında Kazanlı İlköğretim Okulu bahçesindeki eski binada Kazanlı Ortaokulu adı altında eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1988 yılında deniz kıyısındaki binasına taşınmış olup Kazanlı Atatürk İlköğretim okulu adını almıştır. 2003-2004 eğitim öğretim yılında Kazanlı Atatürk Ortaokul bünyesinde birleştirilerek, Kazanlı Belediyesi İlköğretim Okulu adı altında yeni binasına taşınmıştır. Halen bu binada Kazanlı Belediyesi Ortaokulu olarak hizmete devam etmektedir. 2021/2022 eğitim öğretim döneminde ek binada geliştirmeler yapılarak sınıf mevcutlarının azaltılması yönünde çaba harcanmıştır. 2023 yılının 6 Şubat tarihinde meydana gelen deprem sonrası Kazanlı İlkokulu okulumuzda misafir olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019/2023 plan göstergeleri incelendiğinde performans göstergelerine ulaşıldığı görülmektedir.

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıtlar adrese dayalı olarak bakanlık tarafından yapılmakta olup, muhtarlık kayıtları eşleştirmesi yapıldığında okulu kaydı yapılmayan öğrenci hedeflerine ulaşılmıştır.

Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı 5. Sınıflara yönelik çalışmalarda istenilen düzeye ulaşmıştır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı yabancı uyruklu öğrenciler hariç belirlenen düzeye ulaşmıştır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin düzensiz çalışma hayatlarından dolayı artış gözlenmiş, hedeflere ulaşamamıştır.

Mezun olan öğrencilerin ortaöğretime kayıtlarında yabancı uyruklu öğrenciler dışında ulaşılmıştır. Yıl içinde yapılan sosyal kültürel fiziksel etkinlikler belirli gün ve haftalar ile birlikte yapılan yarışmalar ve geziler ile hedeflere ulaşılmıştır. Mersin Büyükşehir Belediyesinin 6. Sınıflara düzenledikleri etkinlikler hedefe ulaşma noktasında destek olmuştur.

Başarısızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrencimiz bulunmamaktadır. Takdir Teşekkür alan öğrenci oranı genel öğrenci sayısına oranla %48 olarak gerçekleşmiş olup hedeflene düzeye göre gerileme yaşanmıştır.

Okul takımındaki öğrenci sayıları incelendiğinde okul içi turnuvalar göz önüne alındığında erkelerde 152 rakamına ulaşmış, kızlarda ise 72 rakamına ulaşılmıştır. Destekleme yetiştirme kurslarına katılan öğrenciler Büyükşehir Belediyesinin açtığı kurslar nedeniyle kurslara katılan sayımız azalmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İş Birliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akdeniz Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri		√
RAM		√
Akdeniz Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akdeniz Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Akdeniz Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

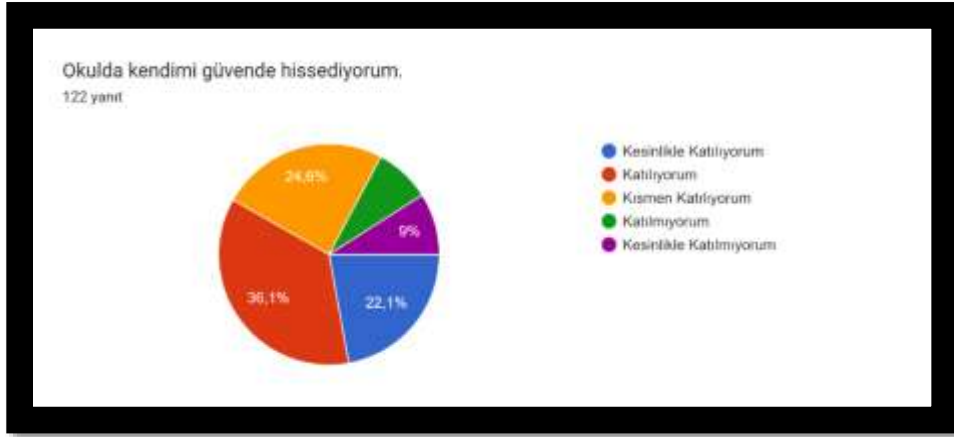
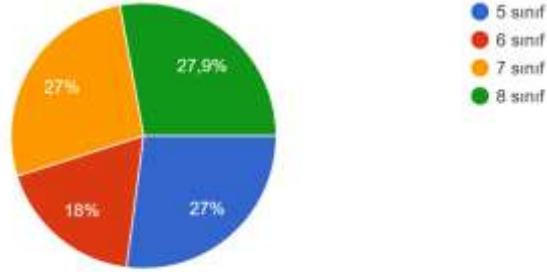
Kazanlı Belediyesi Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Kazanlı Belediyesi Ortaokulu’nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 122 öğrenci, 26 öğretmen ve 62 veli katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

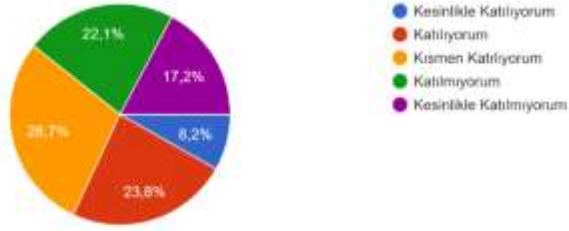
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET DURUMLARI

Çerçeve grafikler geliştirmeye açık alanlar olarak belirlenmiştir.

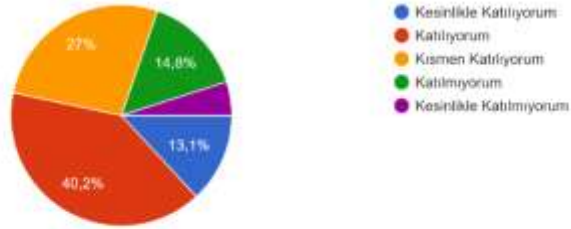
Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanı işaretleyiniz.
122 yanıt



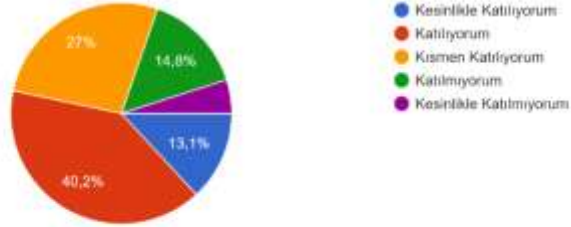
Okul temiz ve hijyeniktir.
122 yanıt



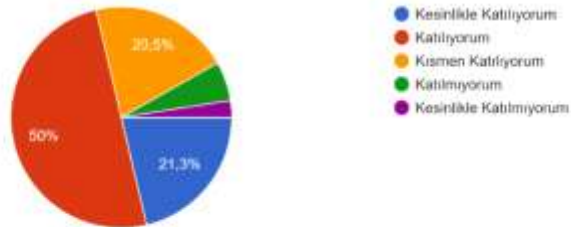
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.
122 yanıt



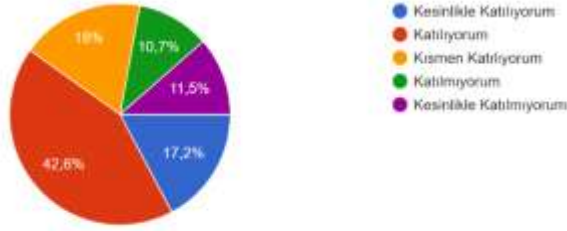
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.
122 yanıt



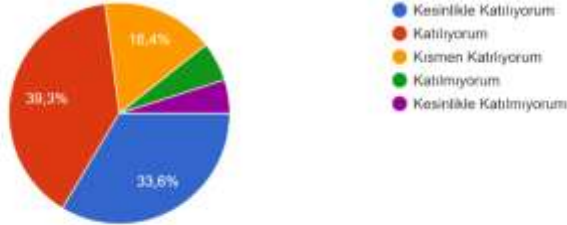
Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.
122 yanıt



Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.
122 yanıt



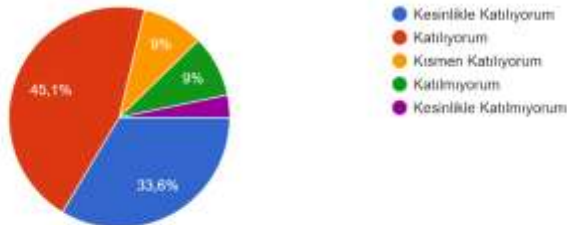
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
122 yanıt



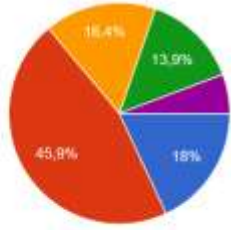
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
122 yanıt



Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.
122 yanıt

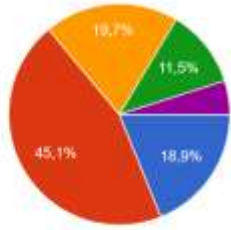


Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.
122 yanıt



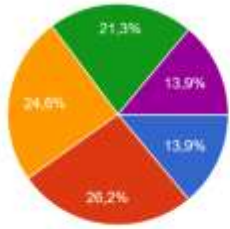
- Kesinlikle Kabuluyorum
- Kabuluyorum
- Kısmen Kabuluyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumda yer almam için birçok fırsat var.
122 yanıt



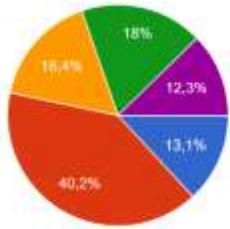
- Kesinlikle Kabuluyorum
- Kabuluyorum
- Kısmen Kabuluyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.
122 yanıt



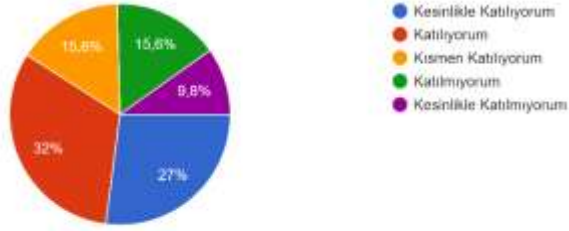
- Kesinlikle Kabuluyorum
- Kabuluyorum
- Kısmen Kabuluyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.
122 yanıt

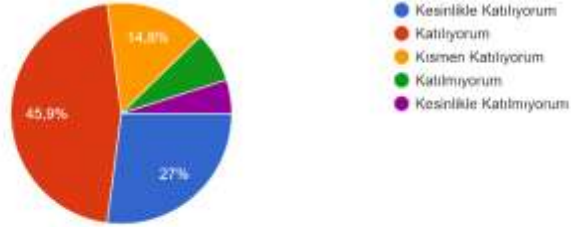


- Kesinlikle Kabuluyorum
- Kabuluyorum
- Kısmen Kabuluyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

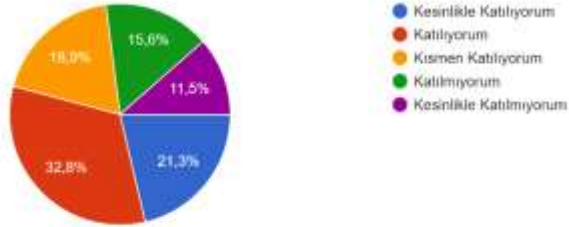
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.
122 yanıt



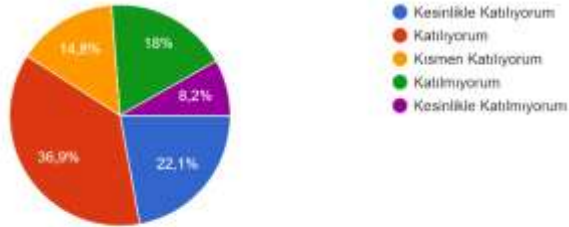
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.
122 yanıt



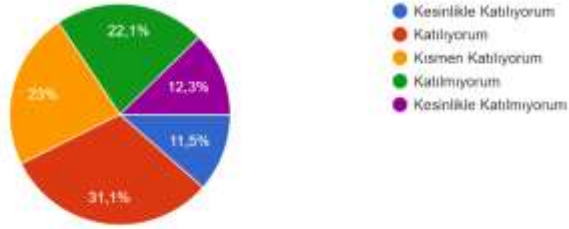
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.
122 yanıt



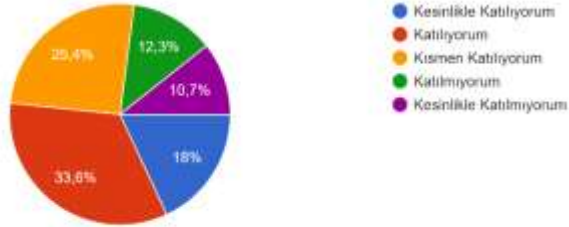
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.
122 yanıt



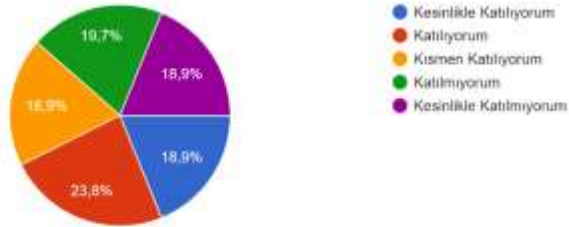
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.
122 yanıt



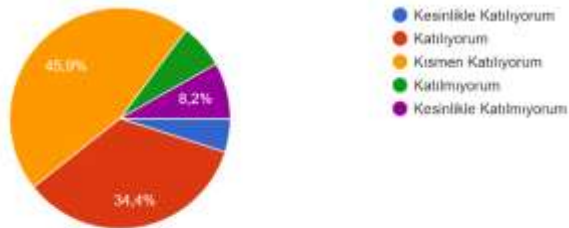
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.
122 yanıt



Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.
122 yanıt

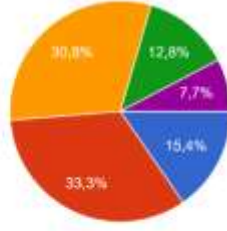


DYK'leri yeterli buluyorum.
122 yanıt



Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

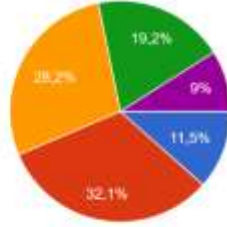
78 yanıtl



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

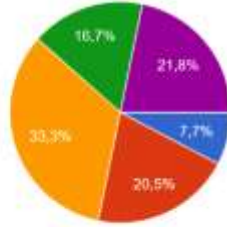
78 yanıtl



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.

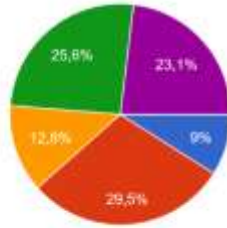
78 yanıtl



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

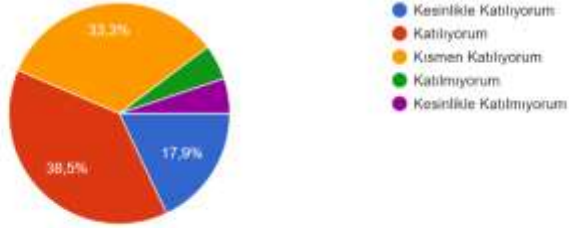
78 yanıtl



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

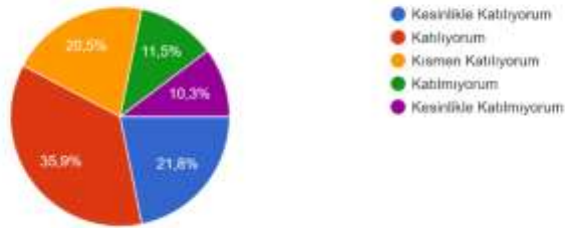
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

78 yanıt



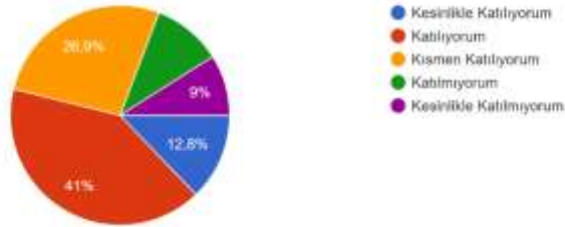
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

78 yanıt



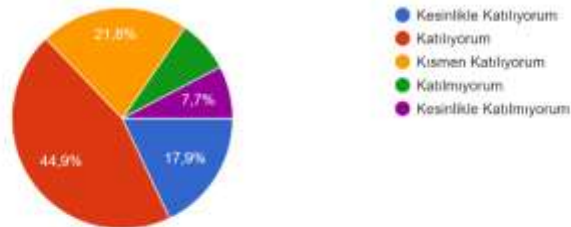
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

78 yanıt



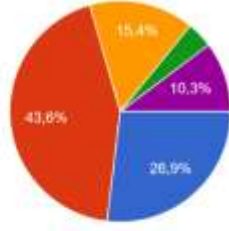
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

78 yanıt



Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

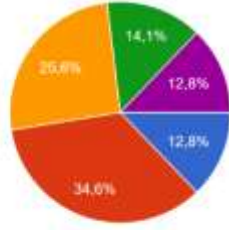
78 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Kabuliyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

78 yanıt

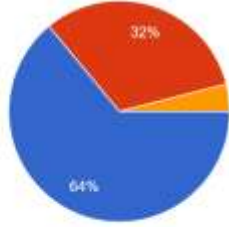


- Kesinlikle Katılıyorum
- Kabuliyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Öğretmen memnuniyet anketin

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

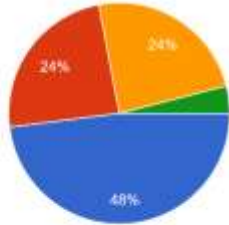
25 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Kabuliyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.

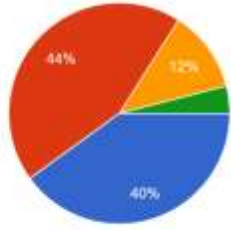
25 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Kabuliyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

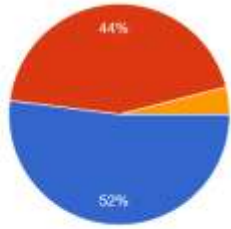
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

25 yanıt



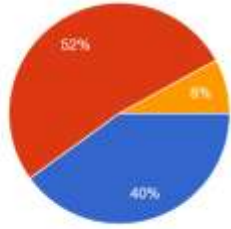
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

25 yanıt



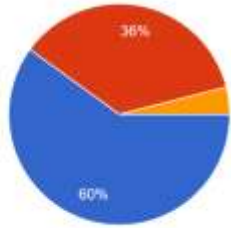
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

25 yanıt

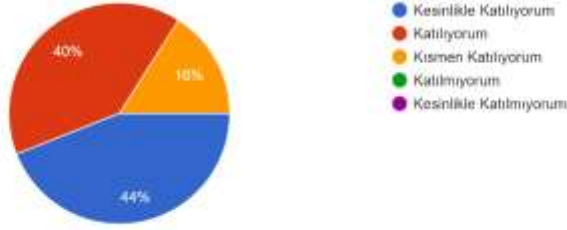


Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

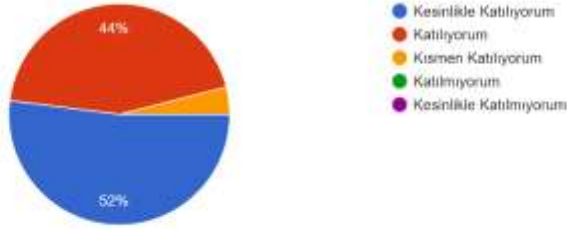
25 yanıt



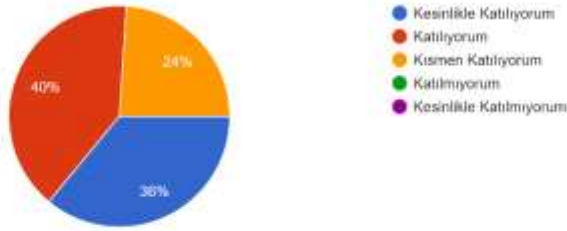
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.
25 yanıt



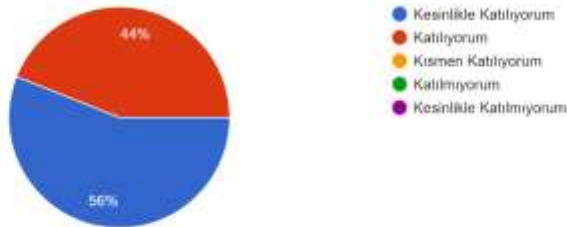
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.
25 yanıt



Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.
25 yanıt

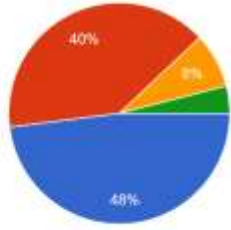


Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
25 yanıt



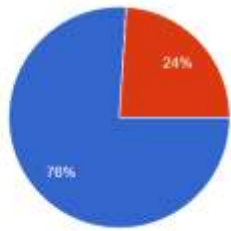
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

25 yanıt



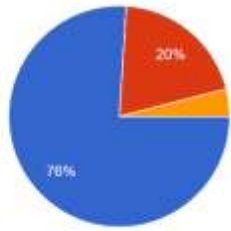
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

25 yanıt



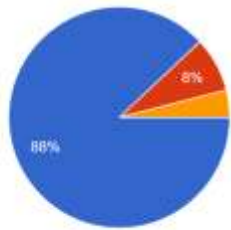
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

25 yanıt



Okulumuza aidiyet hissediyorum.

25 yanıt



Yukarıdaki istatistik verilerin kaynağı olan Google formlara göre öğrenci, öğretmen ve veli memnuniyetinin beklenen düzeye yaklaştığı görülmektedir.

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okul hijyeni
2. Okul güvenliği
3. Farklı kültürlerden gelen yabancı köken öğrenciler ile uyumsuzlukta rehberlik hizmeti
4. Ders dışı etkinlikler ve öğrenci kulüplerinin geliştirilmesi
5. Öğretmenlerin adil davranılması yönünde etik ilke
6. Derslerin ilgi çekici hale getirilmesi ve sınıf yönetimi
7. Öğrenci görüşlerinin alınması için yeni yöntemlerin kullanılması
8. Okul kantini ve ürün çeşitliliği (yönetmeliklere bağlı düzenlemeler)
9. Velilerin müdür ile iletişim kurmasına yönelik etkinlikler
10. Öğretmen değerlendirmelerinin veli tarafından anlaşılmasına yönelik rehberlik
11. Veliye yönelik etkinlikler

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Eğitim hizmetleri
2. Kurum içi iletişim
3. Sosyal etkinlikler
4. Rehberlik hizmetleri
5. Okul spor alanları
6. Takım ruhu
7. Yüksek aidiyet duygusu

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum İçi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlandı.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlandı
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Kazanlı Belediyesi Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS		
	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1
Müdür yardımcıları				1		1
Branş Öğretmenleri	3	1	4	5	16	21
Rehber Öğretmen					2	2
TOPLAM	3	1	4	7	18	25

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	3
7-10 Yıl	5	20
10.....Üzeri	23	77

Tablo. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	FEN BİLİMLERİ	1	0	1	1
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl	GÖRSEL SANATLAR	1		8	5
	FEN BİLİMLERİ		1	9	
	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	1		9	
	OKUL ÖNCESİ	1		9	
	İNGİLİZCE	1		10	
11-15 Yıl	MÜZİK		1	11	10
	SOSYAL BİLGİLER	1		11	
	İNGİLİZCE	1		11	
	MATEMATİK		1	11	
	TÜRKÇE	1		11	
	TÜRKÇE	1		12	
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR		1	13	
	REHBERLİK	1		13	
	İNGİLİZCE	1		13	
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1		15	
	BEDEN EĞİTİMİ	1		16	10
	FEN BİLİMLERİ		1	16	
	TÜRKÇE	1		16	
	İNGİLİZCE	1		17	
	SOSYAL BİLGİLER	1		17	
	TÜRKÇE	1	1	18	
	SOSYAL BİLGİLER		1	18	
	FEN BİLİMLERİ		1	18	
	MATEMATİK	1		19	
20 ve üzeri	TÜRKÇE		1	22	3
	TÜRKÇE	1		23	
	TÜRKÇE		1	26	

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
SEVDE NUR ÇOBAN	FEN BİLİMLERİ	6
ESEN KURCAN	GÖRSEL SANATLAR	15
AHMET SEMİH DÖNMEZ	FEN BİLİMLERİ	2
GÖZDE SEVER	MATEMATİK ÖĞRET- MENİ	20
MERVE MİRAC KUMTEPE	OKUL ÖNCESİ	37
GÖZDE TÜMEN	İNGİLİZCE	50
FUAT GÜNGÖR	MÜZİK	10
HATİCE ÜNLÜ	SOSYAL BİLGİLER	28
NESİBE BUĞDAYCI	İNGİLİZCE	28
ABDULKERİM ÇUKUR	MATEMATİK	3
FATMA AY	TÜRKÇE	24
DUYGU ÜNAL	TÜRKÇE	19
HÜSEYİN KÖKTEBİR	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	14
SELVİN YÜCEL	REHBERLİK	61
NİLAY GENÇ	İNGİLİZCE	39
ALİYE ESİROĞLU ESER	OKUL ÖNCESİ ÖĞ- RETMENİ	31
MÜKERREM KERTİ	BEDEN EĞİTİMİ	12
ALİ BİÇER	FEN BİLİMLERİ	36
NURAN ÖZKUL	TÜRKÇE	10
SEMRA ÇAKIR	İNGİLİZCE	55
SULEYLA DEMİR	SOSYAL BİLGİLER	13
SERTAN CAN	TÜRKÇE	22
HASAN ÖZTÜRK	SOSYAL BİLGİLER	12
GÖKSEL YÜKSEL	FEN BİLİMLERİ	20
NAZMİYE İŞILDAKLI	TÜRKÇE	13
ELİFE YÜKSEL	MATEMATİK	10
SERDAR UYAR	TÜRKÇE	16
FATMA MENEKŞELİ	TÜRKÇE	10
MUSTAFA ÖZKAN	TÜRKÇE	107

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	699	29	187	8	22	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	5	1
Etkileşimli Tahta	17	18	19	0
Fotokopi makinası	3	3	3	0
Renkli yazıcı	1	1	1	1
Projeksiyon	5	5	5	0
Ses sistemi	1	1	1	0
Taşınabilir bilgisayar	2	2	2	0

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	0	
Ekipman Odası	+		1	0	
Kütüphane	+		1	0	
Rehberlik Servisi	+		1	0	
Resim Odası		+	0	1	
Müzik Odası		+	0	1	
Çok Amaçlı Salon		+	0	1	
Spor Salonu		+	0	1	
Futbol sahası	+		1	0	
Basketbol sahası	+		1	0	
Arşiv	+		1	0	
Destek Eğitim Odası	+		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694
Okul Aile Birliği	19.000	25.460	34.626	55.747	79.161
Özel İdare					
Kira Gelirleri	17.000	22.780	30.981	49.879	70.828
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	116.000	155.440	211.399	306.819	435.683

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik					171000	98890
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		395,25		488,25		819,51
Sosyal Faaliyetler						
Kirtasiye						71287

2.7.5. İstatistiki Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	15	21	36	6A	18	20	38
5B	16	21	37	6B	18	20	38
5C	19	19	38	6C	16	24	40
5D	17	15	32	6D	21	21	42
				6E	15	21	36
TOPLAM	67	76	143	TOPLAM	88	106	194

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
7A	14	15	29	8A	11	17	28
7B	15	13	28	8B	18	14	32
7C	16	14	30	8C	16	13	29
7D	13	14	27	8D	11	17	28
7E	14	13	27	8E	15	19	34
TOPLAM	72	69	145	TOPLAM	71	80	151

Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A		2		6A			
5B		1		6B		1	
5C		1		6C		1	
5D		1		6D	1		
				6E	1	1	
TOPLAM		5	5	TOPLAM	2	3	5

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
7A		1		8A		1	
7B				8B			
7C		1		8C			
7D				8D			
7E				8E	1		
TOPLAM		2	2	TOPLAM	1	1	2

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

	2021	2022	2023	2024
Katılan öğrenci sayısı	182	162	0	0
DYK kurslarına katılan öğretmen sayısı	8	6	0	0
Ders Başarısına katkısı	%10	%8	0	0

Not: okulumuzda 2023/2024 eğitim öğretim yılında verimsizlik, kaynakların verimsiz kullanımını nedeniyle kurs açılmamıştır,

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

	2021		2022		2023		2024	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	6	1	8	1	12	2	14	2,23
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	698	97	721	98	818	98	619	97
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	18	3	24	2	28	2	27	3

6 Şubat 2023 tarihli deprem nedeniyle öğrenci sayımız artmış olup yabancı uyruklu öğrencilerin yurt dışı çıkışları devamsızlık ve sınıf tekrarı yapan öğrenci yüzdelerini etkilemiştir.

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı)

	2021		2022		2023		2024	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Kutlamalar, anma günü, kermes.								
Öğretmen	28	100	32	100	35	100	42	100
Veli		10		10		10		
Öğrenci katılımları		90		90		90		

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı)

	2021		2022		2023		2024	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Gezi, sergi								
Öğretmen Katılımları	6	20	12	25	16	30	20	45
Veli katılımları		1		1		1		
Öğrenci katılımları		80		82		85		

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

Yukarıdaki metin bağlamında okulumuz genç kadrosu ile çağdaş değerlere sahiptir. Motivasyonu yüksek çalışanlarımız olumsuz durumlar karşısında aksiyon alabilmektedir. Değişime açık ve teknoloji kullanımında üst düzeydedir. Destek olma ve güven ortamı oluşturmada birliktelik sağlanmaktadır. Çalışma ortamı ve iş barışı fikir ayrılıklarına rağmen ortak hedefler nedeniyle korunabilmektedir.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

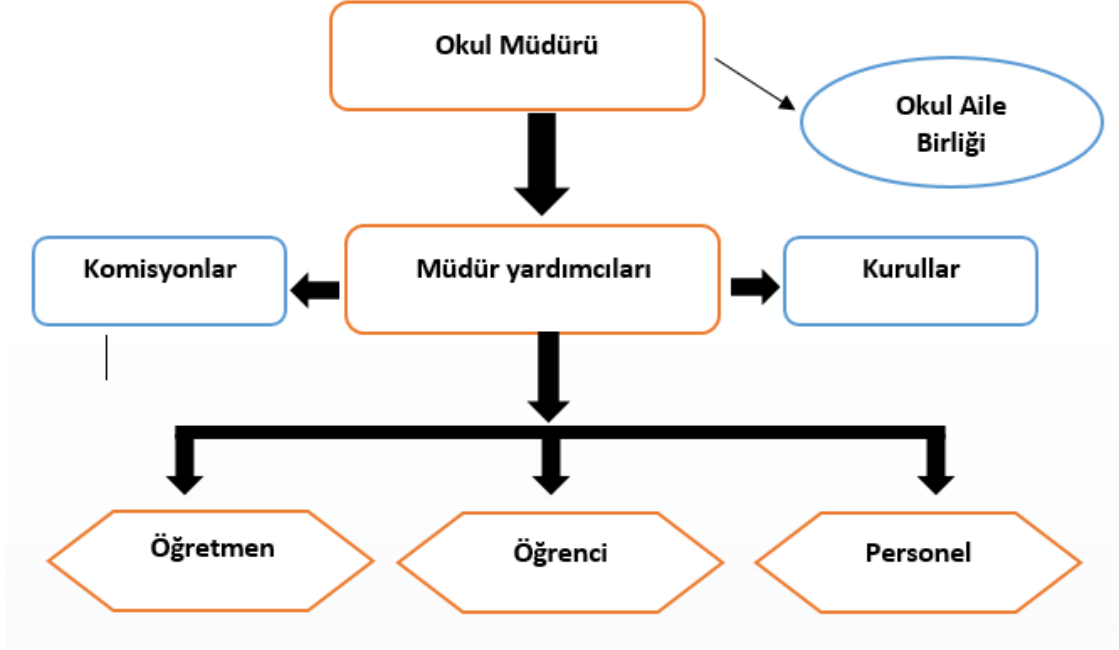
1. Okul ekosisteminde yer alanların güçlü aidiyet duygusu
2. Değişim ve yenilenmeye açık öğretmenler, eğitimi destekleyen velilerin varlığı
3. Okula devam konusunda titiz veliler
4. Veliler eğitim ve kültür faaliyetlerine aktif katılım isteği
5. Farklı kaynaklara sahip okul kütüphanesinin bulunması.

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemler
2. Okuma sevgisinin arttırılması
3. Çocukların ahlaki gelişiminin desteklenmesi
4. Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri
5. Velilerin aktif katılımlı etkinlikleri
6. Okulun fiziki imkanları
7. Farklı kültürlerden gelen öğrencilere yönelik entegrasyon çalışmaları
8. Ders dışı faaliyet alanları
9. Öğretmenlerin etik davranması yönünde eğitim

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Kazanlı Belediyesi Ortaokulu Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1. İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
2	Okulun konumunun güzel olması
3	Öğrenci odaklı değişimler yapıyor olması
4	Okul içi samimi bir ortamın var olması
5	Öğrencilerimize yönelik kurs olanaklarının olması

6	Okulda olumlu bir kurum kültürünün varlığı.
7	Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması
8	Deneyimli, dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye açık bir öğretmen ve idareci kadrosunun bulunması.
9	Rehberlik servisinin ilgili ve etkin çalışması.
10	İşlerin zamanında, özenli ve düzenli yapılması
11	Öğretmen ve idarecilerin iş birliğine ve yeniliklere açık olması
12	Öğretmenlerin ders programlarının motive edici ve yaşam şartlarına uygun verimliliği artırıcı yönde yapılması.
13	Öğretmenler arasında iletişimin sağlıklı olması.
14	Velilerin okuldan beklentisinin yüksek olması
15	Okulun sakin bir yerde bulunması
16	Okulun çevresinde internet, kafe vb. öğrencinin gidebileceği olumsuz yerlerin fazla olmaması
17	Sınıflarda akıllı tahta bulunması
18	Okul yönetiminin destekleyici olması
19	İdarecilerin ve öğretmenlerin güler yüzlü davranması
20	İdarecilerin veli isteklerini dikkate alması

ZAYIF YÖNLER

1	Öğrencilerin kılık kıyafet konusunda hassas davranmamaları
2	Teknolojik aletlere karşı bağımlılığın giderek artması
3	Öğrencinin motivasyon düşüklüğü
4	Bazı öğretmenlerin akademik olarak üstün düzeyde olmalarına rağmen öğrencilere bilgilerini aktarım konusunda yetersiz olması.
5	Velilerin okul içi seminer, toplantı vb. etkinliklere yeterli ilgiyi göstermemesi
6	Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının giderek artışı
7	Kadın öğretmen çokluğu nedeniyle boş geçen ders sayısının fazlalığı
8	Laboratuvar yokluğu
9	Ses sisteminin sorunlu olması
10	Çok amaçlı salon yokluğu nedeni ile kültürel faaliyet yürütülememesi
11	Akıllı tahtaların eski nesil olması
12	Üst eğitim basamağında olan öğrencilerin takip edilememesi

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

1	Öğretmen ve yöneticilerin iletişime ve yeniliklere açık olması ve ekip çalışmasına yatkınlığı
2	Okulun kamera sistemiyle iyi bir şekilde kontrol edilmesi
3	Okul çevresinin sessiz, havasının temiz olması
4	Öğrencinin ikna edilmeye uygun yapısı
5	Kendine güvenen ve açık görüşlü kurumsal yapı
6	Velilerin katılım yönünde eğilim sergilemesi

TEHDİTLER	
1	Mali kaynakların sınırlı olması
2	Değişen aile yapıları ve parçalanmış aileler
3	Öğretmen ve öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olması
4	Hızlı ve değişen teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmasının zorluğu
5	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı
6	Yabancı öğrencilerin iletişim ve entegrasyon sorunları
7	Düzensiz gelire sahip velilerin çokluğu
8	Sık sık elektrik kesintisi yaşanmasının okuldaki teknolojik aletlere zarar vermesi

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Öğrencilerimizin; bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmeleri, bilgili, becerikli, öz güvenli olmaları, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmeleri, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmaları, düşünsel, duygusal ve sosyal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü olanak sağlanmaktadır

3.3. VİZYON

Atatürkçü, Atatürk ilke ve devrimlerini tanıyan, yurdunu seven, çağdaş, demokratik ve lâik, Ulusal ve evrensel değerleri yaşayan ve yaşatan, değişim ve gelişime açık, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli, bilgi çağının gereklerini yerine getiren, öğrenmeyi temel ilke olarak benimseyen, yaratıcı ve üretken, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik sayan, düşünsel, duygusal, sosyal açıdan yetişmiş, bireyler yetiştirmekle yükümlü görüyoruz

3.4. TEMEL DEĞERLER

- 1- Önce insan,
- 2-Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3-Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4-Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 5-Adaletli performans değerlendirme,
- 6-Bireysel farkları dikkate almak,
- 7-Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 8-Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 9-Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 10-Sürekli gelişim Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	He-defe Etkisi	Mev-cut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	0	16	18	20	22	24
	Oran		0	50	55	60	65	70
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Özürlü	10	18	15	10	7	5	3
	Özürsüz	10	12	10	8	7	5	3
PG 1.1.3 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	20	4	8	3	3	3	3
	Oran		0,63	2	1	1	1	1
PG 1.1.4 Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	20	2	2	1	1	1	1
	Oran		0,31	0,31	0,15	0,15	0,15	0,15
PG 1.1.5 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	27	25	22	18	15	10
PG 1.1.6 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	10	8	6	4	2	2
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.1.6 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S.1.1.7 Veli ziyaretleri yapılacaktır.							

Maliyet Tahmini	5.800
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması- Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması- Büyükşehir Belediyesinin kurs merkezi açması.- Yabancı uyruklu öğrencilerin büyük yaşta küçük sınıflara kaydedilmeleri nedeni ile erken terk etmeleri.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Aile eğitimlerine devam edilmesi- Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması- Yabancı öğrencilerin daha sağlıklı adres takibinin yapılması

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF 1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	He-defe Etkisi	Mev-cut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	15	55	60	60	65	65	70
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	15	58,115	60	60	65	70	75
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	10	53	55	58	60	62	65
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	10	68	72	75	77	80	82
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	10	58	60	62	65	67	70
PG 2.1.6 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	0	1	2	2	2	2
PG 2.1.7 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	10	12	13	14	15	17
PG 2.1.8 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	8	9	10	11	12	13
PG-2.1.9 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	10	10	20	30	40	50	60
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Zümre Başkanları, zümre öğretmenleri						
Riskler	Yeni programa uyum süreci. Değişime direnç durumu						
Stratejiler	S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.						

	S.2.1.6 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır. Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.
Maliyet Tahmini	17400
Tespitler	- 2023/2024 eğitim öğretim yılında öğrenci değerlendirme ve sınav yönetmeliğinin değişmesi nedeniyle genel ortalama 2024 yılında düşük bekleniyor.
İhtiyaçlar	- Öğrenciye rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin artırılması - Veliye yönelik seminerler - Yeni programın veliye ve öğrenciye tanıtılması

SOSYAL FAALİYETLER								
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		He-defe Etkisi	Mev-cut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	20	270	450	480	500	510	530
	Oran		40	75	76	80	82	85
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	20	50	60	70	80	90	100
	Oran		8	11	12	13	14	16
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	4	5	6	7	8	8
	Oran		0,5	0,6	0,7	0,7	0,7	0,7
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	2	2	3	4	5	6
	Oran		0,2	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	20	2	2	3	4	5	6
	Oran		0,2	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6
Koordinatör Birim	İl Millî Eğitim Spor Daire Başkanlığı							
İş birliği yapılacak birimler	Gençlik Spor İl Müdürlüğü,							
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veli izinlerinin öğrenci tarafından teslim edilmemesi 2. Eğitim sürecinin aksaması. 3. Oyun alanlarının silikon yumuşak kaplama ile yapılmaması 							
Stratejiler	<p>S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.4 diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>							

	<p>S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	11600
Tespitler	Okul sahasının mahalle sakinleri tarafından da kullanılması nedeniyle bakıma
İhtiyaçlar	Saha Çizimi Malzeme temini Saha bakımı

KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	He-defe Etkisi	Mev-cut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	520	530	620	700	740	750	
PG 4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	Sayı	20	750	800	840	890	900	950
	Oran		60	64	67	71	72	76
PG 4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	590	620	640	660	680	700
	Oran		100	100	100	100	100	100
PG 4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	300	400	450	500	550	600
	Oran		50	63	71	79	87	95
PG 4.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	450	500	550	600	620	650
	Oran		71	74	77	80	83	88
PG 4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Afad, Akut, Mersin BB İtfaiye Sivil Savunma Kulübü							
Riskler	Tatbikat sırasında yaralanma olaylarına sebebiyet veren merdiven yapısı Merkeze uzak olması nedeniyle destek yetersizliği							
Stratejiler	S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	11600							
Tespitler	Çok amaçlı salon olmaması nedeniyle eğitimler uzun sürmektedir.							
İhtiyaçlar	Çok amaçlı salon							

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe		80000	107200	145792	201193	285694	819879
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı		0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)		19000	25460	34626	55747	79161	213994
Kira		17000	22780	30981	49879	70828	191468
TOPLAM		116.000	155.440	211.398	306.819	435.683	1.225.341

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.800	7.772	10.570	15.341	21.784	61.267
Hedef 1	5.800	7.772	10.570	15.341	21.784	61.267
Amaç 2	17.400	23.316	31.710	46.023	65.353	183.801
Hedef 1	17.400	23.316	31.710	46.023	65.353	183.801
Amaç 3	11.600	15.544	21.140	30.682	43.568	122.534
Hedef 1	11.600	15.544	21.140	30.682	43.568	122.534
Amaç 4	11.600	15.544	21.140	30.682	43.568	122.534
Hedef 1	11.600	15.544	21.140	30.682	43.568	122.534
Genel Yönetim Giderleri	69.600	93.264	126.839	184.092	261.410	735.205
Toplam	116.000	155.440	211.398	306.819	435.683	1.225.341

İMZA SİRKÜSÜ

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	İMZASI
1	NURAN ÖZKUL	ZÜMRE BAŞKANI	
2	GÖZDE SEVER	ZÜMRE BAŞKANI	
3	NESİBE BUĞDAYCI	ZÜMRE BAŞKANI	
4	SULEYLA DEMİR	ZÜMRE BAŞKANI	
5	ESEN KURCAN	ZÜMRE BAŞKANI	
6	FUAT GÜNGÖR	ZÜMRE BAŞKANI	
7	SELVİN YÜCEL	REHBERLİK ÖĞRETMENİ	
8	MÜKERREM KERTİ	ZÜMRE BAŞKANI	
9	AHMET SEMİH DÖNMEZ	ZÜMRE BAŞKANI	



Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ


Selvin Yücel


Öğretmenler
Elife Yüksel


Serdar Uyar


Müdür Yardımcıları
Mustafa Özkan



.....
Şube Müdürü

İmza

Mühür